



Swedish Infrastructure for Medical Population-Based  
Life-Course and Environmental Research

# Avvecklingsplan



UPPSALA  
UNIVERSITET



**Karolinska  
Institutet**



**CHALMERS**



Region Uppsala



Region  
Västmanland



Region Örebro län



Vetenskapsrådet

## Innehållsförteckning

Dokumenthistorik .....	2
1. Syfte, mål och avgränsningar.....Fel! Bokmärket är inte definierat.	
1.1 Syfte och mål.....	3
1.2 Generellt .....	3
1.3 Avgränsning.....	3
2. Beskrivning av delsteg vid avveckling.....	3
2.1 Informera intressenter och användare.....	3
2.2 Översyn av kontrakt och avtal.....	3
2.3 Översyn av databas .....	4
2.4 Översyn av biobank .....	4
2.5 Översyn av ekonomi .....	4
2.6 Uppsägning av anställd personal.....	4
2.7 Dokumentation .....	4
3. Projektorganisation.....	4
4. Tidsplan .....	4
5. Arkivering.....	4

## Dokumenthistorik

Utgåva	Datum	Utfärdare	Status	Kommentar
0.1	2018-06-19	Anna-Karin Kolseth	Preliminär	Första utkast
0.2	2018-07-06	Anna-Karin Kolseth	Preliminär	Återkoppling Karl Michaëlsson
0.3	2018-08-31	Anna-Karin Kolseth	Preliminär	Återkoppling styrgrupp
1.0	2019-03-28	Anna-Karin Kolseth	Fastställd	
2.0	2023-10-26	Anna-Karin Kolseth	Fastställd	Återkoppling styrgrupp

## 1. Bakgrund

### 1.1 Syfte och mål

Enligt de särskilda villkor som gäller för infrastrukturbidrag från Vetenskapsrådet ska en avvecklingsplan upprättas. Avvecklingsplanen ska beskriva hanteringen av en situation där Vetenskapsrådets stöd till infrastrukturen avvecklas. Avvecklingsplanen fastställs av styrgruppen för SIMPLER.

### 1.2 Generellt

I den händelse en avveckling av SIMPLER blir aktuell är det styrgruppen som fattar beslut om avveckling och föreståndare ansvarar för att verkställa avvecklingsplanen. Beslut om avveckling fattas om Vetenskapsrådet inte beviljar ytterligare ekonomiskt stöd efter nuvarande bidragsperiods slut, 2028-12-31.

### 1.3 Avgränsning

Avvecklingsplanen gäller drift samt utveckling och förädling av SIMPLER. Med drift avses administrering av projektförfrågningar och data samt övrig koordinering inom infrastrukturen. Även serverplats för databasen och frysplats för biologiska prover ingår i driften. Med utveckling och förädling av infrastrukturen avses inhämtandet av nya dataposter i form av enkätutskick och ytterligare biologiska prover från deltagare, men även utveckling av statistiska modeller/metoder ingår i dessa begrepp.

## 2. Beskrivning av delsteg vid avveckling

### 2.1 Informera intressenter och användare

Följande intressenter underrättas i god tid om förändrade finansiella villkor för och avveckling av SIMPLER

- Rektor vid Uppsala universitet
- Vice-rektor, Vetenskapsområdet medicin och farmaci, Uppsala universitet
- Dekan vid Medicinska fakulteten, Uppsala universitet
- Berörda parter för IT vid Rudbecklaboratoriet och Uppmax, Uppsala universitet
- Uppsala Biobank
- Forsknings- och innovationsdirektören, Region Uppsala

Alla pågående projekt vid SIMPLER underrättas i god tid om förändrade villkor för och avveckling av SIMPLER.

Ingående parter i SIMPLERs konsortium, representerade i styrgruppen, ansvarar för att underrätta berörda personer vid respektive lärosäte.

### 2.2 Översyn av kontrakt och avtal

En översyn av alla kontrakt och avtal görs för att initiera antingen en förändring eller uppsägning. I översynen ingår avtal med Uppsala biobank för lokalhyra för frysar och IT vid Uppsala universitet för utrymme på servrar och tillgång till e-infrastruktur för hantering av känsliga data. Översynen gäller även avtal med forskare som använder infrastrukturen.

### 2.3 Översyn av databas

I fallande ordning utreds möjlighet till och konsekvens av följande alternativ för styrgruppen att ta ställning till:

- Andra finansieringsmöjligheter för lagring och hantering av databasen för fortsatt öppen tillgång till data.
- Andra mer begränsade finansieringsmöjligheter för lagring och hantering av databasen som främst ger datatillgång till konsortiemedlemmarna.
- Intresse från andra lärosäten/institutioner/forskargrupper om övertagande förutsatt att ett sådant godkänns av etikprövningsnämnden.
- Arkivering av data.

Beslut om tillgång till data under avvecklingsperioden fattas av styrgruppen.

### 2.4 Översyn av biobank

I fallande ordning utreds möjlighet till och konsekvens av följande alternativ för styrgruppen att ta ställning till:

- Andra finansieringsmöjligheter för lagring och hantering av de biologiska proverna för fortsatt öppen tillgång till proverna.
- Andra mer begränsade finansieringsmöjligheter för hantering av de biologiska proverna som främst ger provtillgång till konsortiemedlemmarna.
- Intresse från andra biobanker/lärosäten/institutioner om övertagande förutsatt att ett sådant godkänns av etikprövningsnämnden.
- Destruering av proverna.

Beslut om tillgång till biologiska prover under avvecklingsperioden fattas av styrgruppen.

### 2.5 Översyn av ekonomi

Underlag för avvecklingskostnader sammanställs, t ex rensning av data på servrar inklusive backup-data, fysisk destruering av ev hårdvara och biologiska prover.

### 2.6 Uppsägning av anställd personal

Vid behov initieras ordinarie processer för avveckling av personal.

### 2.7 Dokumentation

En avvecklingsrapport upprättas och arkiveras.

## 3. Projektorganisation

Det praktiska arbetet med avvecklingen leds av föreståndaren och utförs av Infrastrukturkontoret.

## 4. Tidsplan

Tidsplan beslutas i samband med beslut om avveckling av SIMPLER.

## 5. Arkivering

Arkivering sker enligt angiven instruktion för de olika verksamheterna (Leda verksamhet, Stödja verksamhet och Bedriva forskning) i dokumenthanteringsplanen vid Uppsala universitet. De parter

som ingår i konsortialavtalet för SIMPLER har som myndigheter eget ansvar för att bevara handlingar viktiga för sin egen verksamhet, i SIMPLERS fall till exempel ekonomisk redovisning.